

大埔官立小學

2026-2027 年度統一分配學位小一入學註冊須知

(一) 辦理註冊手續日期及時間：

日期	時間
2026 年 6 月 9 日 (星期二) 及 2026 年 6 月 10 日 (星期三)	上午 9 時至中午 12 時 及 下午 2 時至 4 時

(二) 註冊地點：本校一樓校務處

(三) 家長須帶備並繳交下列文件：

- 小一註冊證
- 兒童的香港出生證明書或許可在港居留證明文件的正本(僅供查閱)及副本
- 家長/監護人的身份證明文件(僅供查閱)
- 兒童照片一張
(護照相片大小，在相片背後寫上兒童的姓名)
- 一個已貼上郵票的回郵長信封
(信封面寫上兒童姓名及地址)

郵費及郵件限制(每個)

寄往本港	\$ 5.6	長：140 - 381 毫米 闊：90 - 305 毫米 厚：不多於 20 毫米 重量：不多於 100 克
寄往內地	\$ 8.7	

回郵信封示例：

寄	<input type="checkbox"/>
大埔××邨×座×樓×室	
×××(兒童姓名)收	

(四) 家長毋須攜同子女到校辦理註冊手續

(五) 家長如未能親身到校辦理註冊手續，可以書面授權他人代辦手續。家長可參考教育局小一入學統籌辦法【網頁路徑：教育局網頁（www.edb.gov.hk）> 教育制度及政策 > 小學及中學教育 > 學位分配 > 小一入學統籌辦法】內提供的授權書樣本。

✧ 務請依時註冊及交妥所需文件。

✧ 家長若因要事不能在指定日期內辦理註冊手續，請與本校黃主任聯絡（電話：2658 4062），以便另作安排，否則將被視作放棄學位論。

2026-2027 年度小一自行分配

學位已註冊的家長請注意：

貴子弟經已註冊，毋須於上述期間再次註冊。有關新學年安排，校方將透過在本校就讀的兄姊(如有)或以郵寄方式知會家長，敬請留意。

大埔官立小學 學生學籍表

註冊編號：

學生姓名： 陳小芳 (中文) 性別： 男 / 女
Chan Siu Fong (英文)

出生日期： 20xx 年 x 月 x 日 籍貫： 廣東省 出生地點： 中國內地

出世紙 / 身份證 / 其他身份證明文件 (請註明) 號碼： RM xxxxxxxx (回港証)

如並非於香港出生，請填上首次到港日期： 20xx年x月x日 (請參考證件蓋印)

學生編號 (STRN) / 小一派位證編號 : 4321xxxx

入讀本校日期： 20xx 年 9 月 1 日 入讀級別： P.1

曾在何校就讀： 上水xx幼稚園

居住地址： 深圳xx區xx花園x座x樓xxx室 (中)
Rm. xxx, x/F, Blkx, xx Garden, xx District, (英)
Shenzhen

家居電話號碼： 1345xxxxxxxx 電郵地址： xxxxxxxxxx@qq.com

緊急事故聯絡人： 張愛 關係： 母女 香港電話： 9122xxxx

家中使用語言： 華語 英語 其他： _____ (請註明)

家長/監護人姓名： 張愛 (中) 香港身份證號碼： P123xxx(x)Zhang AI (英) 與學生關係： 母女家長是否學生之監護人： 是 / 否居住地址與學生相同： 是 / 否 (若不相同，請填地址)

地址： _____

職業： 家庭主婦

辦事處電話： _____

學生有： 兄 1 弟 0 姊 1 妹 0 (請註明人數)

非香港出生示例

大埔官立小學 學生學籍表

註冊編號： _____

學生姓名： _____ (中文) 性別： 男 / 女

_____ (英文)

出生日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日 籍貫： _____ 出生地點： _____

出世紙 / 身份證 / 其他身份證明文件 (請註明) 號碼： _____

如並非於香港出生，請填上首次到港日期： _____ (請參考證件蓋印)

學生編號 (STRN) / 小一派位證編號 : _____

入讀本校日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日 入讀級別： _____

曾在何校就讀： _____

居住地址： _____ (中)

_____ (英)

家居電話號碼： _____ 電郵地址： _____

緊急事故聯絡人： _____ 關係： _____ 香港電話： _____

家中使用語言： 華語 英語 其他： _____ (請註明)

家長/監護人姓名： _____ (中) 香港身份證號碼： _____

_____ (英) 與學生關係： _____

家長是否學生之監護人： 是 / 否

居住地址與學生相同： 是 / 否 (若不相同，請填地址)

地址： _____

職業： _____ 辦事處電話： _____

學生有： 兄 _____ 弟 _____ 姊 _____ 妹 _____ (請註明人數)

大埔官立小學

個人資料收集聲明

收集個人資料的目的

1. 你在本表格提供的個人資料，會供教育局用於以下一項或多項用途：
 - (a) 處理教育相關事宜，包括處理、核實、審核資格及查證各項補助和津貼，以及由教育局提供的教育服務的申請，和調查及跟進學生缺課/輟學及離校個案；
 - (b) 就上文(a)項所述申請的處理、核實、審查資格及查證，將個人資料與政府相關政策局/部門資料庫進行核對；
 - (c) 將個人資料與教育局資料庫進行核對，以核實/更新教育局的記錄；以及
 - (d) 編製統計資料、研究及政府刊物。

2. 你必須按本表格的要求及於本局處理本表格的過程中提供個人資料。假如你沒有提供該等個人資料，本局可能無法辦理或繼續處理有關表格。

可獲轉移資料者

3. 你提供的個人資料會供教育局人員取閱。除此之外，本局亦可能會向下列各方或在下述情況轉移或披露該等個人資料：
 - (a) 政府其他政策局及部門，以用於上文第1段所述的用途；
 - (b) 與本表格相關的學校，以用於上文第1段所述的用途；
 - (c) 你曾就披露個人資料給予訂明同意；以及
 - (d) 根據適用於香港的法例或法庭命令授權或規定披露個人資料。

查閱個人資料

4. 你有權要求查閱及更正教育局所持有關於你的個人資料。如需查閱或更正個人資料，請以書面向以下人士提出：高級教育主任(學位分配)1(地址：九龍九龍塘沙福道19號教育局九龍塘教育服務中心西座平台學位分配組或電郵：sspaspa@edb.gov.hk)。

陳錦輝校長